

6#. Google Forms

Google Forms adalah alat untuk membuat formulir, survei, dan kuis yang dapat dengan mudah diakses dan digunakan secara online. Forms memudahkan pengumpulan data, feedback, dan penilaian dalam konteks pendidikan.

- Manfaat Google Forms dalam Pendidikan:
 - Survei dan Kuesioner: Membuat survei untuk siswa, orang tua, atau staf untuk mendapatkan umpan balik atau melakukan evaluasi.
- Pendaftaran Kegiatan: Mempermudah pendaftaran acara atau kegiatan sekolah.
- Kuis dan Penilaian: Membuat ujian atau kuis untuk mengukur pemahaman siswa.
- Pengumpulan Data: Mengumpulkan data untuk penelitian atau studi di lingkungan akademik.

- [Memulai dengan Google Forms](#)
- [Membuat dan Mengelola Google Forms](#)
- [Menggunakan Fitur Lanjutan Google Forms](#)
- [Mengatur Pengaturan Formulir](#)
- [Menganalisis Hasil Formulir](#)
- [Menggunakan Google Forms dalam Pendidikan](#)
- [Tips dan Trik Menggunakan Google Forms](#)

Memulai dengan Google Forms

Akses Google Forms

1. Melalui Web:

- Buka [Google Forms](#).
- Masuk menggunakan akun Google Anda (misalnya akun sekolah atau pendidikan).

2. Melalui Aplikasi:

- **Android:** Unduh dan buka aplikasi **Google Forms** dari Google Play Store.
- **iOS:** Aplikasi Google Forms tidak tersedia di App Store, tetapi Anda tetap dapat mengaksesnya melalui browser.

Tampilan Utama Google Forms

- **Formulir Baru:** Klik tombol **Blank** untuk memulai formulir baru atau pilih template yang sudah tersedia.
- **Pertanyaan:** Di bagian tengah, Anda dapat menambahkan pertanyaan yang ingin diajukan dalam formulir.
- **Pengaturan:** Klik ikon roda gigi di sudut kanan atas untuk mengatur formulir, seperti menentukan siapa yang dapat mengisi formulir dan pengaturan lainnya.

Membuat dan Mengelola Google Forms

Langkah-langkah Membuat Formulir:

1. Klik tombol **Blank** untuk membuat formulir baru atau pilih template.
2. **Menambahkan Judul dan Deskripsi:**
 - Ketikkan **judul formulir** (misalnya, "Survei Kepuasan Siswa").
 - Masukkan **deskripsi** formulir untuk memberi penjelasan kepada pengisi formulir.
3. **Menambahkan Pertanyaan:**
 - Klik pada "**Untitled Question**" untuk mengubah pertanyaan.
 - Pilih jenis pertanyaan yang diinginkan (misalnya, **Multiple Choice**, **Short Answer**, **Checkboxes**, dll.).
 - Ketikkan pertanyaan yang ingin diajukan.
 - Tambahkan opsi jawaban jika diperlukan.
4. **Menambahkan Bagian atau Halaman Baru:**
 - Jika formulir terdiri dari beberapa bagian, klik **Add Section** untuk membagi formulir menjadi beberapa halaman.
5. **Mengatur Pertanyaan Wajib:**
 - Untuk menjadikan pertanyaan wajib, aktifkan tombol **Required** di bagian bawah setiap pertanyaan.

Menambahkan Elemen Lain:

- **Gambar:** Klik ikon gambar untuk menambahkan gambar sebagai bagian dari pertanyaan.
- **Video:** Klik ikon video untuk menambahkan video dari YouTube.

Menggunakan Fitur Lanjutan Google Forms

Menambahkan Logika Lompatan (Go to Section Based on Answer)

- Anda bisa mengarahkan responden ke bagian tertentu berdasarkan jawaban yang diberikan.
 - Misalnya, jika responden memilih "**Ya**" pada pertanyaan tertentu, mereka akan dibawa ke bagian pertanyaan lanjutan yang relevan.
 - Pilih "**Go to section based on answer**" setelah memilih pertanyaan.

Menggunakan Tema dan Desain:

- Google Forms menyediakan berbagai tema dan desain untuk memperindah tampilan formulir Anda.
 - Klik ikon **palette** di sudut kanan atas untuk memilih tema atau menyesuaikan warna dan font.
 - Anda juga dapat menambahkan gambar latar belakang untuk memberikan nuansa berbeda pada formulir.

Mengatur Pengaturan Formulir

Pengaturan Akses:

1. **Siapa yang Bisa Mengisi Formulir:**

- Klik ikon **gear** di sudut kanan atas untuk membuka pengaturan formulir.
- Pilih apakah formulir hanya bisa diakses oleh orang-orang dengan akun Google tertentu (misalnya, hanya siswa di domain sekolah) atau terbuka untuk siapa saja.

2. **Membatasi Pengisian:**

- Anda bisa mengaktifkan opsi untuk membatasi pengisian hanya sekali per orang.
- Mengaktifkan **Collect email addresses** untuk mengumpulkan alamat email responden.

Mengaktifkan Notifikasi:

- Anda dapat mengaktifkan **email notifikasi** untuk memberi tahu Anda setiap kali seseorang mengisi formulir.
 - Pilih **Responses** > **Get email notifications for new responses**.

Menganalisis Hasil Formulir

Melihat Respon:

- Klik pada tab **Responses** untuk melihat hasil formulir yang sudah diisi.
- Hasil dapat dilihat dalam **ringkasan** atau **individu**.
 - **Ringkasan** menunjukkan data statistik seperti grafik dan diagram untuk pertanyaan pilihan ganda.
 - **Individu** menampilkan setiap jawaban secara terperinci.

Menggunakan Google Sheets untuk Menganalisis Data:

- Klik ikon **Google Sheets** di tab **Responses** untuk mengekspor data ke Google Sheets.
- Dari sini, Anda bisa melakukan analisis lebih lanjut dengan fitur-fitur Google Sheets, seperti filter, pivot table, atau grafik.

Menggunakan Google Forms dalam Pendidikan

Membuat Kuis dan Penilaian

- Anda bisa membuat kuis untuk menguji pemahaman siswa. Berikut caranya:
 1. Setelah membuat formulir, klik pada ikon **Settings**.
 2. Pilih **Quizzes** dan aktifkan opsi **Make this a quiz**.
 3. Tentukan apakah Anda ingin memberikan nilai otomatis setelah kuis diisi.
 4. Untuk setiap pertanyaan, tentukan jawaban yang benar dan beri nilai untuk setiap jawaban.

Pendaftaran dan Registrasi

- **Formulir Pendaftaran Kegiatan:** Buat formulir untuk mendaftar acara sekolah, seperti seminar atau kegiatan ekstrakurikuler.
 - Misalnya, buat form pendaftaran untuk acara **Workshop Pendidikan** atau **Pendaftaran Siswa Baru**.

Feedback dan Survei

- Gunakan Google Forms untuk mengumpulkan umpan balik dari siswa tentang kelas atau kegiatan tertentu.
 - Misalnya, buat survei "**Feedback Kelas Matematika**" untuk mengevaluasi pengalaman siswa.

Tips dan Trik Menggunakan Google Forms

- **Pemberian Warna dan Gambar:** Tambahkan gambar atau latar belakang yang relevan dengan topik formulir untuk meningkatkan daya tarik visual.
- **Pengingat Otomatis:** Anda bisa menggunakan **Google Calendar** atau **Google Sheets** untuk mengatur pengingat bagi responden tentang tenggat waktu pengisian formulir.
- **Menggunakan Add-ons:** Google Forms memiliki banyak add-ons yang bisa meningkatkan fungsionalitas, seperti membuat laporan otomatis atau mengirim email terpersonalisasi.