

8#. Google Classroom

Google Classroom adalah platform pembelajaran campuran (blended learning) yang memudahkan guru dalam mengelola materi, tugas, dan komunikasi dengan siswa. Modul ini akan membimbing guru untuk menguasai fitur-fitur penting Google Classroom secara mendalam.

- [1. Membuat Kelas dan Mengundang Peserta](#)
- [2. Membuat dan Mengelola Materi Pembelajaran](#)
- [3. Membuat dan Mengevaluasi Tugas](#)
- [4. Fitur Lanjutan Google Classroom](#)
- [5. Manajemen Kelas dan Tips Efektif](#)

1. Membuat Kelas dan Mengundang Peserta

Langkah-Langkah Membuat Kelas Baru

1. Buka Google Classroom

- Akses classroom.google.com
- Pastikan login dengan akun Google Workspace for Education

2. Buat Kelas Baru

- Klik tanda "+" di kanan atas → Pilih "**Buat kelas**"
- Isi formulir:
 - Nama kelas (contoh: "Matematika Kelas 9A - Semester 1")
 - Bagian (opsional: bisa diisi tahun ajaran)
 - Mata pelajaran
 - Ruangan

3. Personalisasi Kelas

- Klik "**Ubah tema**" untuk memilih warna atau upload gambar header
- Atur tata letak dengan drag-and-drop

Mengundang Peserta

1. Undang Siswa

- Buka kelas → "**Orang**" tab → Klik ikon orang dengan "+"
- Masukkan email siswa atau bagikan **kode kelas** (6-7 karakter)

2. Alternatif Undangan

- Ekspor daftar email dari Excel → Tempel di kolom undangan
- Cetak kode kelas untuk dibagikan di kelas fisik

Catatan Penting:

- Siswa bisa bergabung maksimal 5 kelas dengan akun pribadi (@gmail.com)
- Untuk akun sekolah, tidak ada batasan

2. Membuat dan Mengelola Materi Pembelajaran

A. Membuat Pengumuman

1. Klik "**Aliran**" → "**Bagikan sesuatu dengan kelas Anda**"
2. Format pengumuman bisa berisi:
 - Teks
 - File lampiran (PDF, DOC)
 - Link YouTube
 - File dari Google Drive

Contoh Penggunaan:

- Pengumuman jadwal ulangan
- Reminder tugas
- Motivasi harian

B. Membuat Materi Pembelajaran

1. Klik "**Kelas**" → "**Tugas Kelas**" → "**Buat**" → "**Materi**"
2. Tambahkan:
 - Judul materi (contoh: "BAB 1 - Sistem Pernapasan")
 - Instruksi
 - Lampiran (PPT, video, link)
3. Atur:
 - Topik (buat kategori seperti "Bab 1", "Proyek")
 - Jadwal publikasi

Tips:

- Gunakan Google Drive untuk menyimpan semua materi
- Buat folder terpisah untuk setiap kelas

3. Membuat dan Mengevaluasi Tugas

A. Membuat Tugas

1. Klik "**Tugas Kelas**" → "**Buat**" → "**Tugas**"
2. Isi detail:
 - Judul dan instruksi
 - Tenggat waktu
 - Poin (nilai maksimal)
 - Topik
3. Tambahkan lampiran:
 - **File dokumen** (siswa bisa edit langsung)
 - **Template** (setiap siswa mendapat salinan)
 - **Hanya melihat** (untuk materi referensi)

B. Jenis Tugas Lainnya

1. **Tugas Kuis:**
 - Integrasikan dengan Google Forms
 - Aktifkan opsi "**Jadikan ini sebagai kuis**"
2. **Tugas Pertanyaan:**
 - Untuk diskusi singkat
 - Bisa format pilihan ganda atau jawaban singkat
3. **Tugas Tanpa Lampiran:**
 - Untuk tugas praktek/lapangan
 - Siswa cukup menyerahkan foto/laporan via komentar

C. Mengevaluasi Tugas

1. Buka "**Tugas Kelas**" → Pilih tugas → "**Lihat Tugas**"
2. Sistem penilaian:
 - Beri nilai per siswa
 - Tambahkan komentar pribadi
 - Gunakan rubrik penilaian
3. Pengembalian tugas:

- Klik "**Kembalikan**" untuk mengirim nilai ke siswa
- Pilih "**Kirim email**" untuk notifikasi

4. Fitur Lanjutan Google Classroom

A. Gradebook (Buku Nilai)

1. Akses via "**Nilai**" tab
2. Fitur:
 - Ekspor nilai ke Google Sheets/Excel
 - Hitung nilai rata-rata
 - Filter berdasarkan siswa/tugas

B. Integrasi dengan Aplikasi Lain

1. **Google Meet:**
 - Buat link meeting langsung dari Classroom
 - Jadwalkan pertemuan rutin
2. **Google Drive:**
 - Semua file tersimpan otomatis
 - Folder terorganisir per kelas
3. **Aplikasi Pendidikan:**
 - Tambahkan ekstensi seperti:
 - Kahoot! (kuis interaktif)
 - Padlet (papan diskusi)
 - Edpuzzle (video interaktif)

C. Aplikasi Mobile

1. Fitur khusus mobile:
 - Notifikasi real-time
 - Scan dokumen langsung dari HP
 - Komunikasi cepat via email/chat

5. Manajemen Kelas dan Tips Efektif

A. Pengaturan Kelas

1. **Atur Izin Siswa:**
 - Matikan opsi "**Siswa bisa memposting**" jika perlu
 - Batasi komentar jika kelas terlalu ramai
2. **Arsipkan Kelas:**
 - Setelah semester berakhir
 - Akses tetap ada tapi tidak aktif

B. Strategi Pembelajaran

1. **Pembelajaran Diferensiasi:**
 - Beri tugas berbeda per kelompok siswa
 - Gunakan topik untuk mengkategorikan materi
2. **Flipped Classroom:**
 - Bagikan materi video sebelum kelas
 - Gunakan waktu tatap muka untuk diskusi
3. **Proyek Kolaboratif:**
 - Aktifkan fitur "**Siswa bisa mengedit file**"
 - Pantau kolaborasi via riwayat versi