

3. Manajemen Peserta

A. Mute/Unmute Peserta

Cara:

1. Klik ikon "**Peserta**" (kanan bawah).
2. Cari nama siswa → Klik "•••" → Pilih "**Matikan mikrofon**".

Tips:

- Gunakan "**Mute all**" di menu "**Keamanan**" jika kelas terlalu ramai.

B. Izin Presentasi (Bagikan Layar)

Default: Hanya host yang bisa presentasi.

Memberikan Akses:

1. Klik "**Bagikan Layar**" → Pilih "**Seseorang dapat presentasi**".
2. Siswa bisa memilih "**Present Now**" untuk menampilkan layarnya.

C. Batasi Masuk Peserta

Cara Mencegah Masuk Tanpa Izin:

1. Klik "**Keamanan**" (gembok di kiri bawah).
2. Nonaktifkan "**Izinkan masuk sebelum host**".
3. Aktifkan "**Akhiri meeting untuk semua**" jika kelas selesai.

Revision #2

Created 2 June 2025 05:03:55 by Reza

Updated 2 June 2025 05:05:49 by Reza