

Fitur Utama dalam Google Calendar

Penyusunan Acara Berulang

Google Calendar memungkinkan Anda untuk membuat acara yang berulang secara otomatis, misalnya:

- Kelas yang diadakan setiap Senin dan Rabu.
- Rapat dewan setiap bulan.
- Ujian atau tes yang dilaksanakan pada waktu yang sama setiap minggu.

Untuk mengaturnya:

1. Saat membuat acara, pilih opsi "**Does not repeat**".
2. Pilih jenis pengulangan yang Anda inginkan, seperti **Setiap Hari**, **Setiap Minggu**, atau **Setiap Bulan**.

Pengingat dan Notifikasi

Google Calendar memungkinkan Anda untuk mengatur pengingat melalui email atau notifikasi di perangkat.

- Pilih waktu pengingat yang sesuai (misalnya 10 menit sebelum acara).
- Anda bisa menambahkan lebih dari satu pengingat untuk setiap acara.

Menyinkronkan dengan Aplikasi Lain

Google Calendar bisa disinkronkan dengan aplikasi lain, seperti Google Meet untuk rapat virtual atau Google Classroom untuk jadwal kelas.

Revision #2

Created 27 March 2025 02:22:31 by Reza

Updated 27 March 2025 02:23:02 by Reza