

# Mengatur Pengaturan Formulir

## Pengaturan Akses:

### 1. **Siapa yang Bisa Mengisi Formulir:**

- Klik ikon **gear** di sudut kanan atas untuk membuka pengaturan formulir.
- Pilih apakah formulir hanya bisa diakses oleh orang-orang dengan akun Google tertentu (misalnya, hanya siswa di domain sekolah) atau terbuka untuk siapa saja.

### 2. **Membatasi Pengisian:**

- Anda bisa mengaktifkan opsi untuk membatasi pengisian hanya sekali per orang.
- Mengaktifkan **Collect email addresses** untuk mengumpulkan alamat email responden.

## Mengaktifkan Notifikasi:

- Anda dapat mengaktifkan **email notifikasi** untuk memberi tahu Anda setiap kali seseorang mengisi formulir.
  - Pilih **Responses** > **Get email notifications for new responses**.

---

Revision #1

Created 27 March 2025 02:26:37 by Reza

Updated 27 March 2025 02:26:56 by Reza