

# Tips dan Trik Menggunakan Google Calendar

- **Warna Kode:** Anda bisa memberi warna pada acara tertentu untuk membedakan jenis kegiatan (misalnya, ujian berwarna merah, kelas berwarna biru).
- **Bergabung dengan Kalender Orang Lain:** Jika Anda ingin melihat kalender rekan kerja atau siswa lain, Anda bisa memintanya untuk membagikan akses kalender mereka dengan Anda.
- **Tugas dan Deadline:** Google Calendar memungkinkan Anda untuk menambahkan tugas dengan due date dan pengingat untuk membantu mengelola pekerjaan.

---

Revision #1

Created 27 March 2025 02:23:48 by Reza

Updated 27 March 2025 02:24:01 by Reza